

DATASKYDDSBESKRIVNING

Datum: den 7 februari 2019

Personuppgiftsansvarig:	Konecranes Abp (FO-nummer 0942718-2) Adress: Koneenkatu 8 (PB 661), 05830 Hyvinge, Finland Telefon: +358 (0)20 427 11
Kontaktperson i ärenden gällande registret:	Laura Kiiski förnamn.efternamn@konecranes.com Adress och telefonnummer liksom ovan.
Registrets namn:	Register för Konecranes Abp:s bolagsstämma
Grupper av registrerade:	1) aktieägare; 2) befullmäktigade ombud; samt 3) biträden till dessa.
Rättslig grund för behandling och syftet med användning och behandling av personuppgifter:	Behandlingen av personuppgifter baserar sig på de rättsliga förpliktelser som gällande lagstiftning (bl.a. aktiebolagslagen och värdepappersmarknadslagen) ställer på den personuppgiftsansvarige. Syftet med behandlingen och användningen av personuppgifter är att möjliggöra att aktieägarna kan anmäla sig till bolagsstämman, att säkerställa aktieägarnas identitet samt att kontrollera att deltagarna har rätt att delta i bolagsstämman. Syftet är även att möjliggöra utövandet av aktieägarnas övriga rättigheter vid bolagsstämman. Personuppgifter kan även användas för att säkerställa registreringssystemets tillförlitlighet samt för att upprätta användarstatistik.
Registrets datainnehåll:	- namn; - personbeteckning; - adress; - telefonnummer; - e-postadress; - aktierelaterade uppgifter såsom antalet aktier och diverse begränsningar som hänför sig till dessa - anmälningssuppgifter omfattande till exempel tidsmärkningar och inloggningsuppgifter
Regelmässiga uppgiftskällor:	De registrerade själv, Euroclear Finland Ab och den personuppgiftsansvarige
Regelmässig utlämning av uppgifter och översändande av uppgifter till länder utanför Europeiska unionen eller det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet:	Med undantag av Euroclear Finland Ab och de företag som biträder den personuppgiftsansvarige vid bolagsstämmorna utlämnas eller översänds personuppgifter inte i regel till tredje parter utanför Konecranes-koncernen. Personuppgifter kan utlämnas eller översändas till tredje parter om detta krävs enligt lag samt till myndigheter. Om personuppgifter överförs till externa registerförare säkerställs lagenlig och lämplig behandling av personuppgifter genom att i enlighet med tillämplig lagstiftning upprätta lämpliga avtalsarrangemang (inklusive kommissionens standardavtalsklausuler i tillämpliga fall).

	Personuppgifter lämnas ut eller överförs till länder utanför EU och/eller EES (inklusive Schweiz) endast i enlighet med tillämplig lagstiftning. I avsaknad av kommissionens beslut gällande adekvat skyddsnivå används kommissionens standardavtalsklausuler (kommissionens beslut 2010/87/EU) som lämpliga skyddsåtgärder för dessa uppgiftsöverföringar.
Principerna för skyddet av registret:	Personuppgifterna skyddas genom tekniska och organisatoriska åtgärder mot oavsiktlig och/eller olaglig tillgång till personuppgifter, ändring och förstöring av personuppgifter, samt annan form av behandling omfattande otillåten utlämning eller översändande av personuppgifter. Dessa åtgärder omfattar men begränsas inte nödvändigtvis till ändamålsenlig kryptering av telekommunikation och meddelanden samt användning av brandväggar, säker utrustning och säkra och övervakade serverrum. Kraven på datasäkerhet iakttas vederbörligen i hanteringen och övervakningen av tillgången till IT-system. Den personal som i utförandet av sina arbetsuppgifter behandlar personuppgifter har utbildats och instruerats i frågor gällande datasäkerhet och dataskydd.
Den registrerades rättigheter:	Den registrerade har lagstadgad rätt att när som helst: 1) på begäran få tillgång till sina personuppgifter samt få en kopia på personuppgifterna och relaterade kompletterande uppgifter gällande hanteringen av personuppgifterna; 2) begära, om möjligt med beaktande av syftet med behandlingen av personuppgifterna: a. korrigerings av felaktiga eller bristfälliga personuppgifter; b. komplettering av ofullständiga personuppgifter; samt c. radering av föråldrade personuppgifter; 3) begära att vi raderar dennes personuppgifter om: a. det med beaktande av syftet med behandlingen av personuppgifterna inte längre finns något behov till fortsatt behandling av uppgifterna; b. det är nödvändigt att radera personuppgifterna för att uppfylla en rättslig förpliktelse som den personuppgiftsansvarige har enligt EU-lagstiftning eller nationell lagstiftning; eller c. vi behandlat personuppgifterna på ett olagligt sätt; 4) begränsa behandlingen av sina personuppgifter om: a. den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet; b. behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig raderingen av personuppgifterna och begär att behandlingen av dessa uppgifter begränsas endast till förvaring; eller c. den personuppgiftsansvarige inte längre behöver behandla de uppgifter som registrerats men personuppgifterna krävs av den registrerade för att fastställa, framställa eller försvara ett rättsligt anspråk; 5) lämna in ett klagomål hos tillsynsmyndigheten (den finska dataombudsmannen samt berörda lokala dataskyddsmyndigheter) För att göra dessa rättigheter gällande ska den registrerade kontakta ovan nämnda kontaktperson antingen elektroniskt eller skriftligen eller genom att använda ett elektroniskt formulär som finns tillgängligt på Konecranes Abp:s webbplats. Den registrerades begäran kan vägras om detta krävs eller tillåts enligt lag.

	Den registrerade bör även notera att de tillämpliga lagarna kan innehålla begränsningar samt andra bestämmelser som avser ovan nämnda rättigheter.
Tidsfrister för lagring av personuppgifter:	I allmänhet lagrar Konecranes Abp dina personuppgifter i fyra (4) månader efter dagen för bolagsstämman. Dina personuppgifter kan dock lagras under en längre tidsperiod om detta är tillåtet enligt tillämplig lagstiftning. Den personuppgiftsansvarige kan även i vissa fall vara tvungen att förlänga tidsfristen för lagring av personuppgifter för att fastställa, framställa eller försvara rättsliga anspråk.
Tillhandahållande av personuppgifter:	Tillhandahållandet av personuppgifter är en förutsättning för deltagande i bolagsstämman.